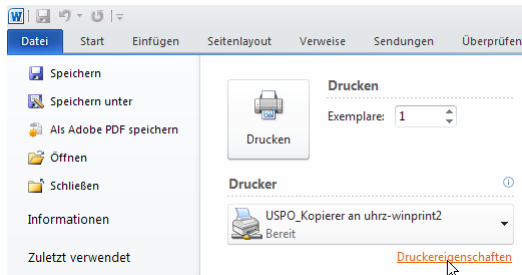
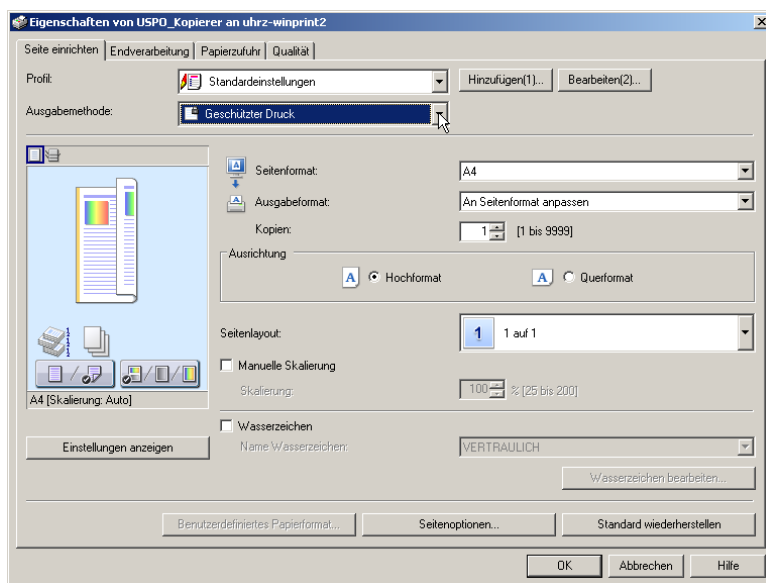


Geschützter Druck – Anleitung

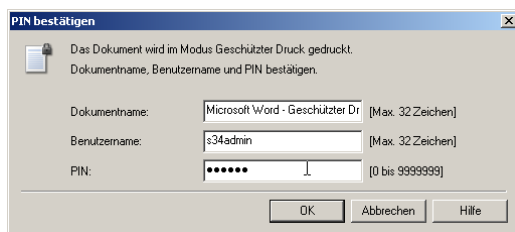
- Beim Drucken [Druckereigenschaften] auswählen



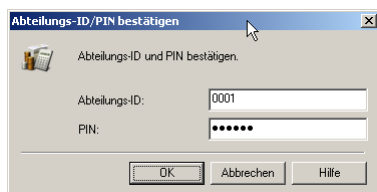
- Bei der Ausgabemethode [geschützter Druck] auswählen



- Auf Nachfrage beliebige PIN (nur für diesen Auftrag) wählen



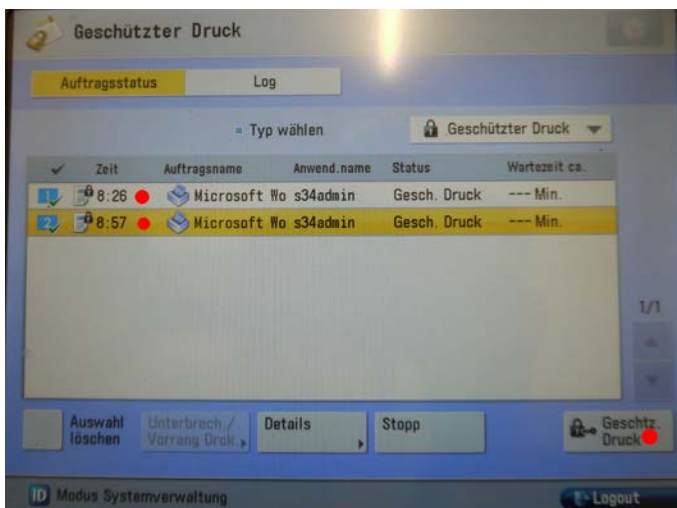
- Wie gewohnt Abteilungs-ID und PIN eingeben



- Am Drucker anmelden, [Geschützter Druck] auswählen



- Dokumente auswählen – [geschützter Druck] drücken



- Gewählte PIN eingeben

