



Leitfaden zum Studienabschluss im Masterstudium Philosophie

Stand: Februar 2021

Dieser Leitfaden bezieht sich auf das Masterstudium Philosophie konsekutiv. Den Leitfaden zum Masterstudium Political, Economic and Legal Philosophy (PELP) findest du auf der [PELP-Webseite](#).

Inhalt dieses Leitfadens

1	Masterarbeit	2
1.1	Allgemeine Informationen zur Masterarbeit	2
1.2	Betreuung und Bekanntgabe der Masterarbeit	2
1.3	Hinweise zur Form der Masterarbeit.....	2
1.4	Tipps zum Verfassen der Masterarbeit	3
1.5	Einreichen der Masterarbeit	3
1.5.1	Online einreichen	3
1.5.2	Gebundene Masterarbeit einreichen	4
2	Studienleistungen bekanntgeben	4
3	Masterprüfung	5
3.1	Allgemeine Informationen zur Masterprüfung	5
3.2	Der Prüfungssenat	5
3.3	Anmeldung zur Masterprüfung	5
4	Bildungsstatistik.....	6
5	Linksammlung	7
	Checklist bis zum Masterzeugnis	8

1 Masterarbeit

1.1 Allgemeine Informationen zur Masterarbeit

Mit deiner Masterarbeit (30 ECTS-Punkte) stellst du dein wissenschaftliches Können unter Beweis, philosophische Themen selbständig und methodisch sauber zu bearbeiten.

Das Thema deiner Masterarbeit soll so gewählt sein, dass eine Bearbeitung innerhalb von sechs Monaten möglich und zumutbar ist. Am besten entscheidest du dich schon während des dritten Semesters deines Masterstudiums gemeinsam mit deinem*r Betreuer*in für ein Thema, damit du das vierte Semester ganz dem Schreiben widmen kannst.

Das Thema deiner Masterarbeit muss einem der Prüfungsfächer des Masterstudiums zuordenbar sein. In diesem Prüfungsfach musst du später auch einen Teil deiner Masterprüfung ablegen (siehe Abschnitt [Masterprüfung](#)). Die Prüfungsfächer des Masterstudiums sind:

- Theoretische Philosophie
- Logik und Begriffsanalyse
- Praktische Philosophie
- Philosophie der Philosophie und Anwendungen der Philosophie
- Geschichte der Philosophie

1.2 Betreuung und Bekanntgabe der Masterarbeit

Wer kommt als Betreuer*in deiner Masterarbeit in Frage? Grundsätzlich alle angestellten Habilitierten am Institut für Philosophie. Eine aktuelle Namensliste findest du auf der [Webseite des Instituts](#).

Frage einfach bei der Person an, bei der du gerne deine Masterarbeit verfassen möchtest. Du kannst mit einem konkreten Themenvorschlag an sie herantreten oder aber um Vorschläge bitten.

Habt ihr euch miteinander abgesprochen, musst du das Thema und den*die Betreuer*in deiner Masterarbeit offiziell bekanntgeben. Du gibst dafür dieses [Formular](#) am Dekanat ab. Das Formular brauchst du auch, falls du den*die Betreuer*in wechseln möchtest.

1.3 Hinweise zur Form der Masterarbeit

Deckblatt: Für das Deckblatt der Masterarbeit gibt es eine [Vorlage](#).

Zitieren: Beachte die studienrechtlichen [Plagiatsbestimmungen](#). Bezüglich der Zitierweise gibt es keine verbindliche Vorgabe seitens des Instituts für Philosophie. Sprich dich mit deinem*r Betreuer*in ab, welche Zitierweise du verwendest.

Länge: Sprich dich auch bezüglich der Seitenanzahl mit deinem*r Betreuer*in ab. Deine Masterarbeit sollte aber mindestens 80 Textseiten umfassen.

Seitenzahlen: Die Masterarbeit muss bis zur letzten bedruckten Seite durchnummeriert sein.

Tipp: Für die Gestaltung einer Hochschulschrift gibt es eine [ÖNORM-Empfehlung](#), an der du dich orientieren kannst.

1.4 Tipps zum Verfassen der Masterarbeit

Thema und Fragestellung: Grenze dein Thema in Absprache mit deinem*r Betreuer*in klar ein. Dabei kann es hilfreich sein, ein Exposé zu verfassen. Tipps zum [Entwickeln einer Forschungsfrage](#) und viele weitere Übungsmaterialien zum wissenschaftlichen Arbeiten stellt das **Schreibzentrum** der Uni Graz zur Verfügung, z.B. über einen [Moodle-Kurs](#).

Zeitplan: Einige dich mit deinem*r Betreuer*in am besten auf einen groben Zeitplan. Sprecht ab, ob du ihm*ihr etwa einzelne Kapitel der Masterarbeit zu vereinbarten Deadlines zuschicken kannst/sollst, um inhaltliche Rückmeldung von ihm*r zu erhalten.

Literaturrecherche: Auf der Webseite der UB findest du einen Überblick über die zur Verfügung stehenden [Ressourcen](#) und auch [Tutorials](#) zu deren Nutzung.

Tipp: Über das [Uninetz](#) (in das du von PC-Arbeitsplätzen am Campus, aber auch von daheim einsteigen kannst) steht dir z.B. die Datenbank [JSTOR](#) zur Verfügung, in der du zahlreiche Zeitschriftenartikel im Volltext findest.

Nützliche Software: Ein Literaturverwaltungsprogramm kann eine Hilfestellung sein, Literatur zu recherchieren, einen Überblick über die verwendete Literatur zu bewahren und diese korrekt zu zitieren. Auf dem [Softwareportal](#) der Uni Graz kannst du eine gratis Version des Literaturverwaltungsprogramms Citavi beantragen. Hier kannst du auch eine gratis Lizenz für einige Programme von Microsoft Office (z.B. Word, PowerPoint) erwerben. Einen Überblick über die IT-Services für Studierende der Uni Graz findest du [hier](#).

1.5 Einreichen der Masterarbeit

Auf der [Webseite der Geisteswissenschaftlichen Fakultät](#) findest du alle wichtigen Schritte zum Einreichen deiner Masterarbeit.

1.5.1 Online einreichen

Abstract: Bevor du die Masterarbeit einreichen kannst, musst du im UNIGRAZonline ein Abstract auf Deutsch und Englisch hochladen (Über „Meine Abschlussarbeiten“ → auf Titel der Masterarbeit klicken → Menü „Aktionen“ → Bearbeiten → Abstract). Das Abstract darf max. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen umfassen.

Eidesstattliche Erklärung: Vor dem Einreichen der Masterarbeit musst du außerdem einer eidesstattlichen Erklärung im UNIGRAZonline zustimmen.

Volltext hochladen: Schließlich musst du den endgültigen Volltext der Masterarbeit als PDF/A-Datei hochladen. Beachte hierfür die [Anleitung](#) zum Erfassen und Einreichen einer Abschlussarbeit im UNIGRAZonline.

Freigabe: Dein*e Betreuer*in wird nach dem Hochladen automatisch per E-Mail verständigt und kann deine Masterarbeit freigeben. Sobald die Freigabe erteilt ist, stellt der Bearbeitungsstatus deiner Masterarbeit im UNIGRAZonline auf Grün um („Inhaltlich und formal geprüft“).

Tipp: Gib nun möglichst bald Druck und Bindung deiner Masterarbeit in Auftrag (du brauchst mindestens zwei Hardcover-Exemplare für die Uni), damit du sie bald am Dekanat einreichen kannst.

1.5.2 Gebundene Masterarbeit einreichen

Nachdem dein*e Betreuer*in deine online eingereichte Masterarbeit freigegeben hat, reichst du deine Masterarbeit gebunden am Dekanat ein. Hierfür musst du Folgendes abgeben:

- 2 Hardcover-Exemplare deiner Masterarbeit
- das [Formular zur Einreichung der Masterarbeit](#)
- 2 Ausdrücke deines Abstracts auf Deutsch (max. 2000 Zeichen, gib deinen Namen und den Titel der Masterarbeit an!)
- 2 Ausdrücke deines Abstracts auf Englisch (max. 2000 Zeichen, gib deinen Namen und den Titel der Masterarbeit an!)

Nachdem du deine Masterarbeit online als auch gebunden eingereicht hast, wird sie einer Plagiatsprüfung unterzogen. Nach Durchführung der Plagiatsprüfung (Regeldauer: 1-2 Tage) erhältst du eine Durchführungsbestätigung an deine Universitäts-E-Mail-Adresse.

Der*die Betreuer*in muss die Masterarbeit innerhalb von zwei Monaten nach Einreichung beurteilen. Außerdem muss er*sie das Gutachten über die Masterarbeit mindestens 14 Tage vor deinem Masterprüfungstermin ans Dekanat übermitteln.

2 Studienleistungen bekanntgeben

Spätestens drei bis vier Wochen vor deiner Masterprüfung musst du deinen Studienabschluss inkl. einer Auflistung deiner freien Wahlfächer an [gewi.erkennung\(at\)uni-graz.at](mailto:gewi.erkennung@uni-graz.at) melden. Kontrolliere vorher, ob alle deine Leistungen im Curriculum-Support deinem Studium zugeordnet sind. Eine Anleitung für die Zuordnung von Leistungen findest du [hier](#).

Nähere Infos und Ansprechpersonen zur Bekanntgabe deiner Studienleistungen findest du auf der [Webseite der Geisteswissenschaftlichen Fakultät](#).

3 Masterprüfung

3.1 Allgemeine Informationen zur Masterprüfung

Nachdem du alle nötigen Lehrveranstaltungen und deine Masterarbeit mit positiver Beurteilung abgeschlossen hast, fehlt dir noch die Masterprüfung (6 ECTS-Punkte).

Die Masterprüfung dauert insgesamt eine Stunde und besteht aus:

- einer Prüfung im Prüfungsfach, dem deine Masterarbeit zugeordnet ist (siehe Abschnitt [Allgemeine Informationen zur Masterarbeit](#)). Dauer: 30 Min.
- einer Prüfung in einem zweiten Prüfungsfach. Dauer: 30 Min.

Mögliche Prüfungsfächer sind:

- Theoretische Philosophie
- Logik und Begriffsanalyse
- Praktische Philosophie
- Philosophie der Philosophie und Anwendungen der Philosophie
- Geschichte der Philosophie

3.2 Der Prüfungssenat

Die Masterprüfung ist eine mündliche Prüfung vor einem Prüfungssenat, bestehend aus drei Personen:

- deinem*r Betreuer*in (=Erstprüfer*in)
- einem*r Zweitprüfer*in (selbst zu wählen/anzufordern)
- einem Prüfungsvorsitz (selbst zu wählen/anzufordern)

Dein*e Betreuer*in prüft dich in dem Fach, dem deine Masterarbeit zugeordnet ist. Du musst dir eine*n Zweitprüfer*in suchen, mit der*m du dich auf ein zweites Prüfungsfach einigst.

Welche Personen für den Prüfungssenat in Frage kommen, siehst du auf der [Webseite des Instituts](#).

3.3 Anmeldung zur Masterprüfung

Einige dich mit den Personen in deinem Prüfungssenat auf einen Prüfungstermin. Achtung: Bis zum gewählten Termin müssen alle Lehrveranstaltungen und auch die Masterarbeit positiv

beurteilt sein. Außerdem müssen zwischen dem Einreichen deiner Masterarbeit und der Prüfung mindestens vier Wochen liegen.

Du musst deine Masterprüfung mindestens 14 Tage vor dem gewählten Termin am Dekanat anmelden. Dafür brauchst du dieses [Formular](#).

4 Bildungsstatistik

Nach Absolvierung deiner Masterprüfung wird dir dein digital signiertes Masterzeugnis an deine Universitäts-E-Mail-Adresse zugestellt. Bevor du deinen Sponsionsbescheid bei der Studienabteilung abholen kannst, musst du einen kurzen [Fragebogen](#) (Dauer: ca. 5 Min.) der Bildungsstatistik ausfüllen. Informationen der Studienabteilung zu diesem Thema findest du [hier](#).

5 Linksammlung

Formulare

[Anmeldung der Masterarbeit](#)

[Einreichung der Masterarbeit](#)

[Anmeldung der Masterprüfung](#)

Anleitungen

[Zuordnung von Leistungen im Curriculum-Support](#)

[Erfassen und Einreichen einer Abschlussarbeit im UNIGRAZonline](#)

Informationen rund um die Masterarbeit

[Mögliche MA-Betreuer*innen](#)

[Schritte von der Anmeldung der Masterarbeit bis zum Masterzeugnis](#)

Informationen rund um die Masterprüfung

[Prüfungsberechtigte](#)

[Anmeldung zur Abschlussprüfung](#)

Hilfreiches

[Universitätsbibliothek: Ressourcen](#)

[Universitätsbibliothek: Tutorials](#)

[uni IT: Software für Studierende](#)

[uni IT: Zugang zum Uninetz](#)

[Schreibzentrum: Online-Übungsmaterialien](#)

[Schreibzentrum: Moodle-Kurs](#)

[Studienvertretung Philosophie](#)

Checklist bis zum Masterzeugnis

zum Ausdrucken und Abhaken

3. Semester

- Entscheidung für ein Thema der Masterarbeit zusammen mit einem*r Betreuer*in
- Anmeldung der Masterarbeit
- evtl. Beginn Verfassen der Masterarbeit

4. Semester

- Verfassen der Masterarbeit und Rückmeldungen vom*n Betreuer*in einholen
- Zweitprüfer*in und Prüfungsvorsitz für Masterprüfung festlegen
- Termin für Masterprüfung vereinbaren

Bis spätestens 4 Wochen vor der Masterprüfung: _____

- Studienleistungen und Auflistung der freien Wahlfächer an [gewi.erkennung\(at\)uni-graz.at](mailto:gewi.erkennung(at)uni-graz.at)
- Abstract der Masterarbeit auf Deutsch und Englisch verfassen
- Masterarbeit online einreichen
- Masterarbeit drucken und binden lassen
- Gebundene Masterarbeit einreichen

Bis spätestens 2 Wochen vor der Masterprüfung: _____

- Anmeldung der Masterprüfung
- Betreuer*in legt dem Dekanat Gutachten zur Masterarbeit vor

Termin Masterprüfung: _____

- Masterprüfung absolvieren

Kurz vor Abholung des Sponsionsbescheides

- Abschlussstatistik ausfüllen

GESCHAFFT!

Rückfragen zu diesem Leitfaden bitte an:

Antonia Veitschegger antonia.veitschegger@uni-graz.at

Daniel Streitfeld daniel.streitfeld@uni-graz.at