Entlehnformular

Organisationsreferat, Tel: 0316/380-2959, **E-Mail: organisation@oehunigraz.at**
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Schubertstraße 6, 8010 Graz

Im Organisationsreferat abzugeben oder digital an organisation@oehunigraz.at

ÖH Uni Graz

Entlehner/in	
Vorname	Nachname
Telefon	E-Mail

Kostenstelle
Kostenstelle:

Details zur Entlehnung	
Veranstaltung	
Datum der Entlehnung	Datum der Rückgabe

Informationen

Ich stimme zu, dass meine mittels diesem Formular bekanntgegebenen persönlichen Daten von der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Schubertstraße 6, 8010 Graz, zum Zwecke der Bearbeitung der Entlehnung erfasst und verwendet werden.
Ich kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an oben angeführte Adresse oder per E-Mail an [office@oehunigraz.at] widerrufen. Die datenschutzrechtlichen Auskunfts-, Änderungs- und Löschungsrechte können ebenfalls unter diesen Kontaktdaten geltend gemacht werden. Mit der Unterschrift bestätigt der Entlehnende ebenfalls die Hinweise gelesen und verstanden zu haben, und die angeführten Gegenstände wie nachstehend aufgelistet übernommen zu haben

_____ _____

Ort, Datum Entlehner/in

Hinweise

Das Entlehnformular muss mindestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung dem Organisationsreferat übermittelt werden. Zum Zeitpunkt der Entlehnung haben sich die Entlehner/innen pünktlich und mit angemessener Helferzahl im Lager (Schubertstraße 6a) einzufinden. Es fällt nicht unter die Aufgaben des Organisationsreferats die Waren zu den Veranstaltungsstätten zu liefern bzw von dort abzuholen. Die entlehnten Gebrauchsgegenstände müssen in sauberem Zustand retourniert werden. Das Organisationsreferat behält sich das Recht vor, verschmutze Gegenstände nicht retour zu nehmen oder die Reinigung auf Kosten des Entlehners/ der Entlehnerin bzw. dessen/derer Kostenstelle in Rechnung zu stellen. Geöffnete und angebrauchte Waren werden nicht zurückgenommen. Die Rückgabe der Waren soll 15 Minuten nicht überschreiten.

Bei AKM Anmeldungen (Musikbeschallung) immer folgende Kundennummer angeben: 6E32162

ENTLEHNUNG **Der/Die unterzeichnende Entlehnende bestätigt hiermit, die angeführten Gegenstände wie obenstehend festgehalten übernommen zu haben.**	**RÜCKGABE** **Der/Die unterzeichnende Organisationsreferat-MitarbeiterIn bestätigt hiermit, die angeführten Gegenstände wie obenstehend festgehalten zurückerhalten zu haben.**
Datum und Unterschrift Organisationsreferat	Datum und Unterschrift Organisationsreferat
Datum und Unterschrift Entlehner/in	Datum und Unterschrift Entlehner/in

Gegenstand		Entlehnung		Rückgabe	
Bezeichnung	Einheit	Stück		Stück	

Gegenstand		Entlehnung		Rückgabe	
Bezeichnung	Einheit	Stück		Stück	