

# HOW TO: AUSSENDUNGEN



## Was Aussenden?

Durch Aussendungen können StVen und FVen Informationen zum Studium und zu Veranstaltungen an Studierende weitergeben.

Beispiele: Einladungen zu Stammtischen, Änderungen zum Studienplan, Lehrveranstaltungen,...

## Was nicht Aussenden?

Aussendungen sind nicht für Jobangebote, Aussendungen der Fakultät (kann das Dekanat selbst) oder Umfragen für Abschlussarbeiten von Studierenden dar.

Veranstaltungen mit der Uni können jedoch weiterhin ausgesendet werden.

## Vorgaben zum Format

Das Aussendungstool der Universität erlaubt keine Formatvorgaben wie Textgrößen, Kursiv, Bold oder Farben. Sollte dies notwendig sein, so fügt den Text bitte als PDF an.

PDFs sind auf 1000 KB beschränkt.

## WICHTIG:

Aussendungen immer von der Mailadresse senden, an die auch Rückfragen zu stellen sind.

Gebt bitte auch an, an welche Studienrichtungen die Aussendung gehen soll. Eine Differenzierung zwischen Master und Bachelor ist möglich

## Möglichkeiten zur Informationsweitergabe

Eure Aussendungen sendet ihr bitte an [aussendungen@oehunigratz.at](mailto:aussendungen@oehunigratz.at)

Aussendungen an alle Studierenden, werden von uns nur in Ausnahmefällen durchgeführt. Für solche Fälle, gibt es den ÖH Newsletter. Wendet euch dafür bitte an das Referat für Öffentlichkeitsarbeit unter [presse@oehunigratz.at](mailto:presse@oehunigratz.at)

Für Social Media Collabs oder Teilen in der Story meldet ihr euch bitte auch an das Pressereferat.

**Bitte beachtet, dass zu viele Aussendungen dazu führen können, dass Studierende eure Mails ignorieren.**