

Studentische Mitarbeiterin für Nutzerinnenbetreuung sowie Büro- und Verwaltungsassistenz zum ehestmöglichen Eintritt gesucht

Sie haben gesellschaftspolitische und feministische Interessen?

Sie haben sich in diesen Bereichen schon engagiert?

Sie sind kommunikativ, gut organisiert und begeistern sich für administrative und organisatorische Aufgaben?

Sie haben Interesse an der direkten Arbeit mit Frauen?*

Sie möchten eine etablierte Frauengesundheits-NGO von innen kennenlernen?

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Nutzerinnenbetreuung während der Öffnungszeiten, telefonisch, persönlich und per E-Mail:
Sie sind Erstanlaufstelle für Frauen* und Kooperationspartner*innen, koordinieren Termine, leiten Informationen weiter und begleiten die Durchführung von Schwangerschaftstests
- Tätigkeiten in der Büro- und Verwaltungsassistenz:
Sie überprüfen unsere Räume auf Sauberkeit und Ordnung, helfen bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, unterstützen bei der Adress- und Bibliotheksverwaltung ...

Die Stelle beläuft sich auf **12 Stunden** in der Woche.

Entlohnung und Einstufung nach Kollektivvertrag Sozialwirtschaft Österreich, Verwendungsguppe 5, mind. € 2.608,60 Brutto monatlich bei 37 Wochenstunden.

Ihre Qualifikationen:

- Sie sind Studentin der Psychologie, Pädagogik, Erwachsenenbildung, Gender Studies, Soziale Arbeit ...

Das Frauengesundheitszentrum wird gefördert von



FRAUENGESUNDHEITZENTRUM

beraten, begleiten, bewegen

- Erfahrungen im Kontakt mit Klientinnen, Kundinnen

Wichtig ist uns, dass Sie

- eine ganzheitliche Sicht auf Gesundheit haben und sensibel für soziale und strukturelle Rahmenbedingungen von Gesundheit sind
- über einen frauen- und Mädchenspezifischen Zugang verfügen (Empowerment, Selbstbestimmung) und sich an den Ressourcen der Zielgruppe orientieren
- Frauen* und Mädchen* in ihrer Vielfalt wahrnehmen (Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung und Identität, Behinderung, ethnische und soziale Herkunft, Religion) und unterschiedlichste Lebensentwürfe (Partner*innenschaft, alleinlebend, Kinder, ohne Kinder ...) unterstützen
- geschlechtergerechte Sprache verwenden
- sich gerne mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und persönlichen Erfahrungen in ein engagiertes Team einbringen.

Dienstort: Graz

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **27. Februar 2025** an:

Frauengesundheitszentrum, Joanneumring 3, 8010 Graz oder per E-Mail an frauen.gesundheit@fgz.co.at

Bei Fragen können Sie gerne mit Mag.^a Anita Adamiczek BSc, LL.M., Mitglied der Geschäftsführung, Kontakt aufnehmen: anita.adamiczek@fgz.co.at, 0316 837998-30

Das Frauengesundheitszentrum wird gefördert von

