



Uni Graz

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz
Körperschaft öffentlichen Rechts
Schubertstraße 6, 8010 Graz
Tel: +43 316 380 2905
E-Mail: finanz@oehunigraz.at

KASSABUCH

von ANTRAGSTELLER*IN auszufüllen

☐ StV/FV ☐

☐ UV ☐ Referat ☐

Projektnummer

Name der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Kassaführende Person

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Kassaführende Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die auf diesem Formular gemachten Angaben die im Zuge der Veranstaltung angefallenen Barzahlungen vollständig und richtig zusammenfassen (leere Felder ausstreichen!) und alle wichtigen Hinweise (siehe Rückseite) eingehalten wurden.

Kostenstellenverantwortliche Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit dieser Abrechnung und aller angehängter Originalbelege für das betreffende Organ und habe dafür Sorge getragen, dass diesem Formular alle notwendigen Unterlagen beigelegt sind, um für unbeteiligte Dritte Grund und Umfang der getätigten Rechtsgeschäfte nachvollziehbar zu machen.

1. Es sind nur Barzahlungen zu erfassen. Falls Rechnungen anders beglichen wurden, sind diese mit einer Refundierung (= Eingangsrechnung) zu handhaben.
2. Rechnungen sind nach Datum chronologisch einzutragen.
3. Wenn ein Vorschuss ausbezahlt wurde, ist dieser als Bargeld zu beheben und als Eingang zu erfassen.
4. Falls Erforderlich: indirekte Ermittlung der Bareinnahmen während der Veranstaltung ($\Sigma \text{Ausgaben} - \Sigma \text{Einnahmen}$).

Auflistung der Rechnungen

lfd. Nr.:	Datum	Belegbezeichnung	Einnahmen	Ausgaben	Kontierung
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Kostenstelle

Σ Einnahmen | Σ Ausgaben:

Wirtschaftsreferat

Signatur

Vorsitz

Signatur